

REGULAMENT SĂPTĂMÂNA LIMBILOR STRĂINE

1. Organizatori, sponsori și participanți

Organizatori: Catedra de Limbi Străine și Comunicare (CLSC)

Participanți – studenții UTCB. Studenții pot participa la mai multe ediții ale SLS; aceia care sunt premiați la o ediție pot participa în anii următori numai la alte secțiuni decât acelea la care au primit premiu.

Sponsori – poate fi sponsor orice instituție de stat sau privată, asociație, organizație, fundație sau persoană fizică ce acceptă să sprijine sub diferite forme Săptămâna Limbilor Străine (SLS).

2. Proiecte și activități cu studenții

a. activități tradiționale

i. concursul de postere: este împărțit în două mari secțiuni:

- Postere cu temă impusă – tema este hotărâtă la începutul fiecărui an universitar de comun acord de către cadrele didactice ale CLSC, în așa fel încât ea să poată fi comunicată cât mai din timp studenților
- Postere cu temă liber aleasă – nu se acceptă posterele cu conținut licențios, vulgar, extremist sau rasist

ii. concursul de desene: dacă este cazul, desenele se împart în două secțiuni: reproduceri și desene originale

iii. concursul de machete: se atrage atenția studenților că dimensiunile machetei trebuie să permită expunerea acesteia în spațiul repartizat

iv. concursul de traduceri

v. simulările pentru examenele de certificate internaționale de competență lingvistică (CAE, DALF, DELE etc.)

vi. concursul „Treasure Hunt”

- Echipele participante trebuie să fie compuse din cel puțin 3 și maximum 7 studenți (preferabil de la limbi străine diferite)
- Echipele premiate la o ediție a SLS nu pot participa la o altă ediție decât în afara concursului; de asemenea, membrii echipelor premiate nu mai au dreptul de a participa la concursul din cadrul altei ediții a SLS ca parte a altei echipe

b. activități propuse la fiecare ediție

- Propunerile pentru activități se înaintează Biroului Catedrei (BC), termenul limită fiind de cel puțin 6 săptămâni înaintea începerii SLS
- Proiectul va conține tema activității, cadrele didactice organizatoare, descrierea activității, resursele materiale și bănești necesare, precum și sursa acestora
- BC analizează propunerile și decide, împreună cu colectivul catedrei care dintre acestea vor fi incluse în program, având dreptul, de asemenea, să facă sugestii pentru îmbunătățirea proiectelor; în cazul în care sugestiile BC presupun o modificare importantă a proiectului inițial și se constată lipsa de timp pentru ducerea la bun sfârșit a noii variante, proiectul va fi reținut pentru ediția următoare a SLS
- Se rețin cu prioritate proiectele de activități care presupun implicarea într-o proporție cât mai mare a publicului

3. Pregătirea SLS

a. informarea studenților

- Studenții din anul I sunt informați în legătură cu SLS de către cadrele didactice cu care studiază limba străină încă de la începutul semestrului I, în așa fel încât pregătirea proiectului să înceapă cât mai curând posibil (preferabil înainte de vacanța de Crăciun). **La un proiect pot colabora maximum 2 persoane.**
- În mod similar, studenții anului II sunt invitați să participe încă din timpul semestrului I, pentru a putea consacra timpul necesar pregătirii proiectului; în cazul în care cadrul didactic hotărăște că proiectul va fi legat de chestionare concepute și administrate de studenți, este obligatoriu ca lucrul la proiect să înceapă din primele săptămâni ale anului universitar
- Studenții de la STI vor lucra obligatoriu la un poster cu subiect de cultură și civilizație A în anul I și la unul cu subiect de studii culturale B în anul II. În plus se are în vedere implicarea lor în proiecte mai ample care să aibă drept rezultat manifestări gen seară culturală etc.
- Lista cu concursurile din cadrul SLS și cu premiile pentru care se concurează se comunică studenților și se afișează la avizierele CLSC începând cu săptămâna premergătoare SLS

b. înscrierea la concursuri

- Pentru concursurile de postere, machete, desene, înscrierea se face la CLSC și se încheie în **joia** premergătoare SLS (în acest fel, Biroul Catedrei și responsabilii de facultăți au la dispoziție ziua de vineri premergătoare SLS pentru a repartiza spațiile de expunere). Înscrierea se face de către secretarele catedrei și ale STI; în prealabil se desemnează și unul sau mai multe cadre didactice responsabile care să valideze intrarea în competiție a proiectelor, sau care să poată respinge proiectele care nu sunt conforme cu regulamentul. La înscrieri se menționează: titlul proiectului, numele, facultatea, anul și seria autorilor, cadrul didactic coordonator, secțiunea la care participă proiectul. În momentul înscrierii, proiectul va primi un număr care trebuie marcat la loc vizibil, în așa fel încât să poată fi reperat de către membrii juriului și să nu poată fi șters. Din momentul înscrierii și până la expunere, proiectul rămâne la CLSC. De asemenea, se are în vedere existența unei evidențe clare a proiectelor înscrise la concurs, foarte importantă pentru repartizarea spațiilor de expunere.
- Înscrierea la concursul de tip „Treasure Hunt” se efectuează la CLSC, în timpul săptămânii premergătoare SLS, ultima zi de înscriere fiind vinerea dinaintea SLS
- Înscrierea la concursurile de traducători și simulări de examene de certificate internaționale se face la CLSC până în ziua premergătoare desfășurării concursurilor
- Înscrierea la alte activități și concursuri netradiționale se face în așa fel încât să existe o evidență clară a celor înscriși și se încheie în timp util pentru a permite organizatorilor să asigure buna desfășurare a activității respective

c. responsabilitățile cadrelor didactice

- Se hotărăsc de comun acord, într-o ședință premergătoare SLS, cu cel puțin o lună înaintea desfășurării SLS
- Componența comisiilor de jurizare se hotărăște la ședința premergătoare SLS

4. Desfășurarea SLS

a. expoziția de postere, machete, desene

- Spațiul de expunere al proiectelor este repartizat de către BC împreună cu responsabilii de facultăți, pe baza listei de proiecte înscrise la concurs, în ziua de vineri premergătoare SLS; repartizarea va fi pusă la dispoziția cadrelor didactice sub forma unui document, pe care acestea îl consultă înainte de a expune lucrările studenților

- Expunerea proiectelor se va face de către cadrele didactice coordonatoare cu ajutorul studenților; materialele necesare (bandă adezivă, sfoară etc.) sunt asigurate de către CLSC.
- La facultățile de Utilaj Tehnologic și Instalații expoziția de postere se organizează în primele zile ale SLS (luni, marți) și doar anumite postere selecționate sunt transferate la CCIA pentru a fi expuse.

b. concursurile de traducători și simulările de examene

- Subiectele sunt hotărâte de către responsabilii anterior desemnați
- Corectura se face imediat după încheierea concursului

c. concursul „Treasure Hunt”

- Se formulează 8 serii de câte 2, maximum 3 întrebări (formulate în limbile străine studiate la UTCB, mai puțin japoneză și română), fiecare având ca scop ca studenții să găsească în București obiective reprezentative pentru cultura fiecăreia dintre limbile străine studiate, la care se adaugă elemente de cultură civilizație română; data limită pentru formularea întrebărilor este ziua de vineri premergătoare SLS
- Echipele recuperează de la CLSC în fiecare zi a SLS setul/seturile de întrebări alocat(e) zilei respective
- Scopul jocului este nu numai să ajungă primii la obiectivul desemnat de întrebarea din ultima zi, dar să și prezinte răspunsurile la întrebări într-o formă cât mai originală

5. Jurizarea

- pentru concursul de postere* se face de către cadrele didactice ale CLSC și/sau invitați sau reprezentanți ai sponsorilor. De asemenea, se pot include și studenți din anii mai mari care au obținut locul întâi la această secțiune la una dintre edițiile anterioare ale SLS
 - se alcătuiește o comisie pentru fiecare secțiune sau limbă străină, în așa fel încât să se evite, pe cât posibil, situația în care un cadru didactic jurizează lucrările propriilor studenți
 - criteriile de care se ține cont sunt următoarele: măsura în care conținutul ilustrează titlul, originalitatea lucrării, corectitudinea lingvistică a textelor, gradul de elaborare etc.
 - jurizarea se face într-o primă etapă de către comisia respectivă, iar decizia finală se ia numai după consultarea cadrelor didactice coordonatoare
- pentru concursurile de machete și desene* comisiile se alcătuiesc în același mod ca la punctul a.; criteriile după care se face evaluarea sunt: gradul de originalitate al machetei/desenului (dacă e cazul), gradul de elaborare
- pentru concursul „Treasure Hunt”*, se alcătuiește o comisie de jurizare cu cadrele didactice ale CLSC, în așa fel încât să se poată evalua corectitudinea răspunsurilor din punctele de vedere al conținutului și al formei
- dacă *activitățile netradiționale* presupun un concurs, comisia de jurizare este hotărâtă de organizatorii activității, de comun acord cu BC

6. Premiile

- Se asigură din sponsorizări; pentru concursurile de postere, machete, desene, traduceri și simulări de examene de certificate, premiile sunt asigurate de către colectivul de la fiecare limbă străină; pentru concursul „Treasure Hunt”, decizia se ia de către BC împreună cu cadrele didactice ale CLSC.
- premiile pentru *concurșurile netradiționale* sunt responsabilitatea organizatorilor activității respective
- la *concurșurile tradiționale* premiile se acordă după cum urmează
 - Concursul de postere cu temă liber aleasă: premille I, II, III, premiul pentru cel mai original/cel mai elaborat afiș (dacă este cazul); aceste premii se acordă pentru fiecare limbă străină în parte

- Concursul de postere cu temă impusă: premiile I, II, III, premiul pentru cel mai original/cel mai elaborat afiș (dacă este cazul)
- Concursul de machete, concursul de desene: premiile I, II, III
- Concursul de traducători: premiile I, II, III, acordate pentru fiecare limbă străină în care s-a desfășurat concursul
- Concursul de simulări de examene de certificate internaționale: premiile I, II, III, pentru fiecare dintre simulări
- Concursul „Treasure Hunt”: premiile I, II, III

NOTĂ. Dacă prestațiile excepționale ale studenților o cer, BC sau colectivul fiecărei limbi străine poate hotărî acordarea unor premii suplimentare, cu condiția ca ele să poată fi susținute și din punct de vedere material.

7. Festivitatea de premiere

Data și ora se fixează la începutul semestrului al II-lea, în așa fel încât să poată participa un număr cât mai mare dintre studenții implicați în concursurile din cadrul SLS. Dacă este cazul, se cere în prealabil permisiunea altor cadre didactice UTCB pentru a permite participarea unor anumiți studenți la festivitate.

8. Invitații

La activitățile din timpul SLS se invită cu prioritate reprezentanți ai conducerii UTCB, ai sponsorilor sau ai instituțiilor cu care colaborează CLSC (ambasade, institute de cultură etc.). În momentul în care proiectul unei activități este prezentat BC, organizatorii trebuie să furnizeze în același timp și lista de invitați la activitatea respectivă.

9. Urmare/Bilanț

După fiecare ediție a SLS se convoacă o ședință a CLSC, în care cadrele didactice semnaleză aspectele pozitive și negative remarcate în timpul pregătirii și desfășurării SLS; de asemenea fac sugestii pentru îmbunătățirea acestei manifestări.