

# Statutul Studentului

## **INTRODUCERE**

**Universitatea Tehnică de Construcții București** reprezintă o universitate tehnică pentru formarea specialiștilor cu pregătire superioară în construcții, instalații, mașini și utilaje pentru construcții, ingineria mediului, geodezie, precum și în domenii conexe, cum ar fi acela de traducere și interpretare cu specific tehnic.

Cele șase facultăți și Departamentul de Limbi străine și comunicare din Universitatea Tehnică de Construcții București oferă o pregătire universitară atât pentru primul ciclu de licență cu durata de 4 ani, în urma căruia se obține calificarea de inginer, cât și pentru ciclul al doilea, de masterat.

În oferta de învățământ a Universității se găsește și pregătirea universitară în domeniul Limbi moderne aplicate cu o secție de traducere și interpretare (3 ani la cursuri de zi).

**Activitatea studenților în Universitatea Tehnică de Construcții București se desfășoară în spiritul și cu condiția respectării legii și a prevederilor CARTEI UTCB**

## **1. ADMITERE ÎN UTCB**

A se consulta pagina web referitoare la acest subiect.

## **2. PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

### **2.1. Participarea studenților la procesul de învățământ**

**2.1.1.** Formele de activitate prevăzute în planurile de învățământ sunt cursuri C, seminare (S), lucrări practice, laborator, desen, proiecte fără notă distinctă (L), proiecte cu notă distinctă (P), practică (p).

**2.1.2.** Prezența la toate formele de activitate prevăzute în planurile de învățământ (cursuri, seminare, lucrări practice, proiecte, practică) este obligatorie pentru toți studenții anilor I, II și III de învățământ universitar de lungă durată și anilor I și II de învățământ universitar de scurtă durată. Aceeași prevedere, cu excepția participării la orele de curs, care este facultativă, dar recomandată, este valabilă și pentru studenții anilor mai mari.

**2.1.3. Evidența frecvenței este ținută de către corpul profesoral și comunicată lunar la secretariatul unității de învățământ.**

**2.1.4.** Pentru lucrările de laborator și lucrările de desen neefectuate în termen se acceptă recuperarea lor cu alte grupe, în timpul semestrului. În ultima săptămână a semestrului pot fi recuperate cel mult câte două din numărul de lucrări de laborator și desen programate pentru semestrul respectiv.

**2.1.5.** Efectuarea tuturor lucrărilor de laborator condiționează admiterea la examen sau la colocviu a studentului, la disciplinele prevăzute cu laborator.

**2.1.6.** Proiectul prevăzut cu notă distinctă se încheie și se susține până în ultima zi a semestrului în care este programat. Studentul care a lipsit la mai mult de jumătate din numărul sesiunilor de proiect nu va putea susține proiectul în semestrul în care acesta a fost programat și va fi obligat să-l refacă, total sau parțial în condițiile stabilite de titularul de curs și anunțate studenților la începutul semestrului. Termenul limită de susținere și promovare a proiectului cu notă distinctă este ultima zi a sesiunii de examene din toamnă. Predarea se va face cu cel puțin trei zile înainte de susținere.

**2.1.7.** Au dreptul de a se prezenta la examenul pentru o anumită disciplină, în sesiunea în care acesta este programat, numai studenții care au participat la cel puțin 2/3 din numărul cumulativ de ore de curs și de aplicații prevăzute pentru disciplina respectivă. La cursurile la care, potrivit art.2.1.2, prezența este facultativă, această condiție nu se aplică.

**2.1.8.** Se exceptează de la prevederile art. 2.1.4, 2.1.5 și 2.1.6 studenții care au fost internați într-o unitate sanitară sau la domiciliu, studentele în situație de graviditate și maternitate, sportivii de performanță nominalizați de conducerea unităților de învățământ la începutul anului. Pentru studenții care au fost internați la domiciliu, exceptarea se face cu aprobarea Colegiului Academic.

**2.1.9.** Pentru frecventarea disciplinelor facultative și alegerea disciplinelor opționale din anul universitar următor, studenții vor solicita acest lucru în scris, la termenul stabilit de conducerea unității de învățământ. Pentru disciplinele facultative, studenții comunică în scris secretarului dacă doresc ca nota obținută la sfârșitul activității să fie înregistrată în foaia matricolă.

## 2.2 Forme de învățământ

**2.2.1. Verificarea pregătirii studenților** la disciplinele din planul de învățământ **se poate încheia cu note** la examen (E), colocviu (C), proiect (P) **sau cu calificativul** admis/respins.

**2.2.2.** Aprecierea activității de pregătire a studenților se face prin note, calificative și credite acordate, în conformitate cu prevederile metodologiei organizării programelor de studii în sistemul de credite transferabile (SCT). **Creditele** sunt valori numerice alocate disciplinelor de studiu și sunt obținute integral de student prin promovarea disciplinelor respective, adică prin obținerea **notei minime 5 (cinci)** sau a calificativului **ADMIS**. Un an universitar este încărcat normal cu un număr de credite, distribuite practic în mod egal între cele două semestre.

**2.2.3.** Activitatea studentului din timpul semestrului (la seminar, lucrări practice) va fi luată în considerare de titularul de disciplină în nota finală, după criteriile stabilite în cadre și aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru de către titularul de curs.

**2.2.4. În** cursul semestrelor, **colocviile se încheie înaintea sesiunii de examene.** Nota de la colocviu se obține pe baza calificativului asupra activității din timpul semestrului și, după caz, a rezultatelor la una sau două lucrări de control, desfășurate pe baza unui program coordonat de conducerea unității de învățământ. Colocviile nepromovate se refac în regimul examenelor restante, cu recunoașterea părților promovate.

## 2.3. Încheierea situației școlare

**2.31.** Studentul primește integral creditele alocate dacă promovează disciplina studiată; nu se acordă părți ale pachetului de credite, chiar dacă unele activități ale disciplinei (laborator, seminar etc.) au fost executate corespunzător, în cazul nepromovării formei finale de evaluare (examen, colocviu).

**2.32.** Creditele odata obținute sunt definitive, se recunosc pe întreaga durată a școlărității și recunoașterea lor nu este afectată de modificările de programă sau plan de învățământ, cu excepția

situației prevăzute la 2.2.11; creditele se pot obține și în avans urmând a se reporta în semestrele următoare.

**2.3.3. Trecerea dintr-un an de studii în următorul este condiționată** de obținerea unui total minim de credite prevăzut în metologia de aplicare SCT; **încheierea situației școlare** se face la finele sesiunii de toamnă a anului universitar respectiv.

**2.3.4.** Este considerat **integralist** studentul care obține creditele stabilite la disciplinele obligatorii și opționale din programul de studii la valoarea totală pentru semestrul în cauză sau, respectiv, anul de studii.

**2.3.5.** Calitatea pregătirii studentului este evidențiată prin notele și calificativele obținute, creditele nemăsurând calitatea pregătirii și neexistând o legătură directă între creditele acordate și evaluarea prin note sau calificative.

**2.3.6.** Prezentarea la sesiunea de examene din toamnă prevăzută pentru un an de studii este condiționată de obținerea în sesiunile de examen din iarnă și din vară a unui total minim de credite prevăzut în metodologia de aplicare a SCT.

**2.3.7.** În concordanță cu prevederile planurilor de învățământ se introduc condiționări, care conțin succesiuni obligatorii de prezentare la examen la unele discipline legate de însușirea obligatorie a unor cunoștințe anterioare; din aceleași motive, sistemul de credite transferabile prevede condiționări de promovare în anul următor de studii.

**2.3.8.** Se consideră **absolvent** studentul care a acumulat numărul total de credite aferent activităților și disciplinelor obligatorii și opționale din programul de studiu ales din cele oferite de planul de învățământ.

**2.3.9. Studentul poate beneficia de întrerupere de studii la cerere**, pentru maxim doi ani consecutivi. Întreruperea nu este inclusă în durata legală de școlarizare gratuită dacă cererea de întrerupere este depusă de student anterior începerii anului universitar sau cel târziu în primele 30 de zile ale anului universitar pentru care se solicită întreruperea. În cazuri de forță majoră (concedii medicale cu spitalizare, concedii de maternitate etc.) **studentul poate beneficia la cerere, de prelungire de școlaritate**. Prolungirea de școlaritate nu este inclusă în durata legată de școlarizare gratuită dacă cererea de prelungire este aprobată anterior sesiunii de vară.

**2.3.10.** Studentele care solicită întreruperea de studii pentru creșterea copilului pot beneficia de o întrerupere de 3 ani. Întreruperile de studii se aprobă de conducerea unității de învățământ, pe baza solicitărilor depuse în condițiile prevăzute la punctul 2.3.9. Reluarea studiilor se poate face în anul universitar următor în cazul în care cererea se face înaintea semestrului doi și după o pauză de cel puțin un an în celelalte situații.

**2.3.11. Studenții anului I** care în cursul unui an universitar (2 semestre ale aceluiași an de studii), nu acumulează numărul minim de credite prevăzut în metodologia SCT **sunt exmatriculați**. Cazurile de forță majoră (concedii medicale, de maternitate ș.a.), la propunerea unității de învățământ, cu aprobarea Colegiului Academic, sunt acceptate ca excepții de la regulă. Studenții exmatriculați pot fi reînmatriculați în anul I la aceeași specializare în regim de studiu cu taxă, aceștia beneficiază de recunoașterea creditelor obținute până la exmatriculare.

**2.3.12.** Obținerea numărului obligatoriu de credite pentru un an de studii se poate amâna în anul universitar următor pentru studenții din anii II - IV (II - V seral) indiferent de numărul creditelor acumulate, specificându-se în registrul matricol "**amânat pentru obținerea creditelor pentru anul .... de studii (sau anii ...de studii)**".

**2.3.13.** Amânarea pentru obținerea totală a creditelor poate fi acordată câte o singură dată pentru fiecare an de studii. Studentul într-un singur an de studii care este "amânat pentru obținerea totală a creditelor" poate solicita participarea în avans la unele discipline (activități) din anul de studii următor numai dacă în anul universitar anterior a obținut la disciplinele (activitățile) prevăzute în planul de învățământ la anul de studii amânat un număr minim de credite prevăzute în metodologia de aplicare a SCT.

**2.3.14.** Studiul disciplinelor nepromovate se reia, refăcându-se întreaga activitate didactică prevăzută pentru aceasta.

**2.3.15.** Disciplinele facultative se oferă pe întreaga durată a studiilor și sunt creditate separat, cu excepția disciplinelor pentru care nu sunt alocate credite, conform metodologiei de aplicare a SCT.

**2.3.16.** Activitatea depusă pentru pregătirea și susținerea examenului de diplomă respectiv de absolvire se creditează separat, conform metodologiei de aplicare SCT. Creditele se acordă numai la promovarea respectivelor examene.

## **2.4 Transferuri și reînmatriculări**

**2.4.1.** Transferul studenților se poate face numai pentru anul II și următorii, cu excepția ultimului an de studii și numai în cadrul aceleiași domeniu.

**2.4.2.** Transferul studenților se poate aproba și pentru primul an de studii de la o unitate de învățământ la alta din Universitatea Tehnică de Construcții București, de la un profil la altul, cu condiția ca media de admitere să fie cel puțin egală cu media ultimului candidat admis la specializarea la care se solicită transferul. Aprobarea se dă de către Colegiul Academic în cazuri bine justificate.

**2.4.3.** Transferurile de la seral la zi și invers, precum și între specializările aceleiași unități de învățământ se aprobă de conducerea unității, pe baza solicitărilor depuse de studenți până cel târziu la 25 septembrie.

**2.4.4.** Transferurile de la o unitate de învățământ la alta în cadrul universității sau de la alta instituție de învățământ superior la Universitatea Tehnică de Construcții București se fac cu avizul conducerilor celor două unități de învățământ și sunt aprobate de Colegiul Academic al Universității Tehnice de Construcții București, respectiv birourile Senatelor celor două instituții de învățământ superior.

**2.4.5.** Transferul studentului se poate face numai după încheierea situației școlare a anului de studii în care a fost înscris. Depunerea cererii de transfer se face până la data de 25 septembrie, iar rezolvarea acesteia până la 30 septembrie.

**2.4.6.** Reînmatricularea foștilor studenți ai Universității Tehnice de Construcții București sau ai altor instituții de învățământ superior se poate aproba de Colegiul Academic, cu avizul conducerii unității de învățământ, dacă solicitantul a fost exmatriculat pentru alte motive decât abateri disciplinare grave. Cererea de reînmatriculare se depune la unitatea de învățământ până la 15 septembrie. Reînmatricularea se poate acorda o singură dată, după cel puțin un an de la data exmatriculării. La reînmatriculare se plătește taxa de reînmatriculare.

**2.4.7.** Pentru studenții transferați sau reînmatriculați, conducerea unității de învățământ va stabili, până la 31 octombrie, lista probelor de diferențe (examene, colocvii, proiecte cu notă distinctă etc.).

## **2.5 Recunoașterea de note și credite**

**2.5.1.** Creditele, respectiv notele obținute de studenți în oricare dintre formele de studiu din UTCB, se recunosc în cazul întreruperilor de studii, amânării pentru obținerea numărului total de credite etc.

**2.5.2.** Studenților care au fost transferați de la seral la zi sau invers și celor transferați între specializări din cadrul Universității Tehnice de Construcții București, li se recunosc notele și creditele pentru disciplinele prevăzute în ambele planuri de învățământ cu aproximativ același număr de ore și care au programe analitice cu același conținut.

**2.5.3.** Studenților care urmează o a doua specializare li se recunosc notele și creditele acumulate pentru disciplinele prevăzute în ambele planuri de învățământ cu aproximativ același număr de ore și care au programe analitice cu același conținut.

**2.5.4.** Studenților admiși la continuarea studiilor în învățământul universitar de lungă durată li se recunosc toate notele și creditele pentru disciplinele prevăzute în ambele planuri de învățământ cu aproximativ același număr de ore și care au programe analitice cu același conținut.

**2.5.5.** Pentru studenții care au studiat în străinătate, recunoașterea activității desfășurate în cadrul programelor de studii se face în conformitate cu Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS).

## **2.6. Examenе de diplomă, examene de absolvire, susținere dizertații**

Examenе de diplomă și de absolvire și susținerea disertațiilor se desfășoară potrivit Regulamentului privind conținutul și metodologia de desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor la tipurile de învățământ organizate de Universitatea Tehnică de Construcții București

## **3. CERCETARE UNIVERSITARĂ STUDENȚEASCĂ, PARTICIPAREA STUDENȚILOR LA CONTRACTELE CATEDRELOR**

### **3.1. Cercetarea teoretică și experimentală**

Studenții au acces la baza materială de cercetare a laboratoarelor UTCB sub îndrumarea directă a personalului didactic în cadrul activităților privind elaborarea proiectelor de diplomă, a lucrărilor de dizertație, a lucrărilor științifice studențești etc. Studenții pot face parte din echipele de proiectare/cercetare inițiate de personalul didactic pe bază de contract.

### **3.2. Elaborarea de materiale didactice și / sau multimedia**

Studenții pot fi antrenați în tehnoredactarea unor materiale didactice sub îndrumarea autorilor, cadre didactice. Studenții pot fi antrenați în elaborarea de materiale didactice format multimedia în cadrul activităților cercurilor științifice sau ale catedrelor.

### **3.3. Remunerarea studenților**

Remunerarea studenților pentru activitățile de colaborare cu catedrele se va face în conformitate cu dispozițiile financiar-contabile în vigoare.

## **4. DREPTURILE ȘI INDATORIRILE STUDENȚILOR, SANCTIUNI**

### **4.1. Drepturile studenților**

- 4.1.1. Să beneficieze de gratuitatea învățământului universitar cu excepția celor admiși în UTCB pe locuri cu taxă.
- 4.1.2. Să frecventeze toate categoriile de activități profesionale prevăzute în planurile de învățământ.
- 4.1.3. Să beneficieze de serviciile bibliotecii universității.
- 4.1.4. Să beneficieze de rețeaua de calculatoare a universității în condițiile respectării regulamentului de funcționare a acesteia.
- 4.1.5. Să participe la activitatea de cercetare științifică a catedrelor universității și din cercurile studentești precum și la concursurile profesionale organizate în universitate.
- 4.1.6. Să ia parte la activitățile culturale și sportive organizate în spațiile universității.
- 4.1.7. Să beneficieze de burse în condițiile prevăzute de regulamentul de acordare a bursei în UTCB, inclusiv de burse de studiu în străinătate în cadrul programelor universității.
- 4.1.8. Să beneficieze de serviciile de cazare și cantina universității, în condițiile prevăzute de regulamentul de funcționare corespunzător.
- 4.1.9. Să beneficieze de tabere gratuite sau subvenționate în condițiile respectării regulamentului de acordare a acestor facilități.

### **4.2. Îndatoririle studenților**

- 4.2.1. Să respecte prevederile acestui regulament și prevederile Cartei UTCB
- 4.2.2. Să participe la activitățile profesionale cuprinse în planul de învățământ.
- 4.2.3. Să folosească în relațiile cu colegii, cadrele didactice și personalul angajat al UTCB un limbaj civilizat (fără trivialități, obscenități etc.) și să aibă o ținută și un comportament corespunzător, prin care să nu încalce legile țării și normele de comportare în societate.
- 4.2.4. Să mențină curățenia și ordinea în spațiile de învățământ și în cele comune.
- 4.2.5. Să nu introducă, să nu folosească sau să comercializeze în spațiul universitar (de învățământ, auxiliar, cîmine, cantină etc) bauturi alcoolice sau alte produse interzise de lege (arme de orice fel, droguri, materiale pornografice etc.).
- 4.2.6. Să utilizeze pentru anunțuri numai panourile special amenajate în facultăți, afișajul în alte locuri fiind interzis cu desăvârșire.
- 4.2.7. Să păstreze integritatea bazei materiale a universității: clădiri, încăperi (spații de învățământ, spații de cazare, cantină, bibliotecă), grupuri sanitare, mobilier, dotări din laboratoare, instalații sanitare și electrice etc.
- 4.2.8. Să răspundă material, individual sau în grup, după caz, de pagubele pricinuite spațiilor de învățământ, auxiliare, mobilierului, instalațiilor sanitare și electrice, dotărilor de orice fel, spațiilor de cazare și cantinei etc.
- 4.2.9. Să sesizeze direct, verbal sau în scris, conducerea facultății constatarea unor abateri de la disciplina universitară, de la normele de comportament civilizat și de la prevederile punctelor 4.2.1, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6 și 4.2.7, abateri care se petrec sau care s-au petrecut recent în spațiile

universității (spații de învățământ, spații de cazare, cantină, biblioteci, laboratoare, diverse dotări, instalații sanitare și electrice etc.).

### 4.3. Sancțiuni

4.3.1. Pentru încălcarea prevederilor înscrise în art. 4.2. se vor aplica, în funcție de gravitatea abaterilor, următoarele sancțiuni:

a) **avertisment scris**

b) **mustrare scrisă**

c) **exmatricularea din facultate**

4.3.2. Sancțiunea prevăzută la punctul 4.3.1. se aplică pentru abateri de la prevederile punctelor 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 și 4.2.4.

4.3.3. Sancțiunea prevăzută la punctul 4.3.1.b se aplică pentru abateri repetate de la prevederile punctelor 4.2.1, 4.2.2 și 4.2.3 și pentru abateri de la prevederile punctelor 4.2.6 și 4.2.7.

4.3.4. Sancțiunea prevăzută la punctul 4.3.1.c se aplică pentru abateri grave sau repetate de la prevederile punctelor 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.6, 4.2.7 și pentru abateri de la prevederile punctului 4.2.5.

4.3.5. Sancțiunile de la punctele 4.3.1.a și 4.3.1.b se aplică prin decizia conducerii facultății sau universității iar sancțiunea de la punctul 4.3.1.c se propune de conducerea facultății pentru abateri grave și/sau repetate și se validează de conducerea universității.

4.3.6. La aplicarea sancțiunii de la punctul 4.3.1.c nu se restituie taxele achitate de student (de înscriere și/sau de studiu, de cămin pentru luna în curs etc.), iar dacă studentul exmatriculat are datorii față de universitate (cărți din bibliotecă, materiale didactice, cazarmament, veselă etc.), acestea se vor recupera pe cale legală.

4.3.7. Evidența abaterilor se ține de secretariatele facultăților, toate sancțiunile fiind introduse în dosarele studenților sancționați.

4.3.8. **În cazul în care abaterile comise de studenți implică pagube materiale sau prejudicii aduse spațiului universitar și/sau datoriilor universității, sancțiunile vor fi însoțite de măsuri pentru recuperarea integrală** a contravalorii acestora de la cei vinovați, conform punctului 4.2.8 din prezentul regulament.

4.3.9. Constatarea abaterilor de la prevederile art. 4.2 se poate face de către studenți, cadre didactice, personal tehnic - administrativ, personal de pază, care trebuie să aducă la cunoștința conducerii facultății în care a fost localizată abaterea constatată, în cel mai scurt timp posibil.

4.3.10. **În cazul în care autorul sau autorii abaterii au putut fi identificați, răspunderea materială este individuală, revenind aceluia sau aceluia care au savârșit-o.**

4.3.11. **În cazul în care autorul sau autorii abaterii nu pot fi identificați, răspunderea materială este colectivă sau în grup și revine studenților subgrupeii, grupeii, anului, locatarilor unei camere de cămin etc., care au avut activitate în spațiul în care s-a produs abaterea.**

4.3.12. Evaluarea daunelor de orice fel, produse de studenți cu/fără intenție, din neglijență, din neatenție etc. se face, în **vederea recuperării integrale a cheltuielilor de remediere**, de către administratorii clădirilor UTCB împreună cu Direcția Administrativă și Direcția Tehnică ale universității.

**Evaluarea trebuie să fie corectă, obiectivă și să cuprindă, după caz, în afara costului de efectuare a remedierilor, completărilor etc., cheltuielile generate de scoaterea din folosință pe perioada remedierilor a spațiilor, mobilierului, instalațiilor etc., la care s-au produs daune materiale.**

**4.3.13.** Recuperarea pagubelor materiale se face de către Direcția Administrativă a universității.

**4.3.14.** Studenții bursieri ai anului I, exmatriculați din diferite motive , vor fi obligați la restituirea integrală a sumelor încasate cu titlu de bursă.

## ***5. DISPOZIȚII FINALE***

**5.1.** Prezentul regulament intră în vigoare începând cu semestrul al II-lea al anului universitar 2000/2001.

**5.2.** Modificări ale regulamentului se pot face numai cu aprobarea Senatului Universității Tehnice de Construcții București.

**5.3.** Modificările necesare operate în regulament intră în vigoare o data cu începutul următorului an universitar.

**Aprobat în Ședința Senatului UTCB din data de 05.02.2001**